Pantallazo de guía aprendizaje Inventarios Tecnólogo gestión de empresas agropecuarias ficha 2963176

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guia de Inventarios

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnòlogo Gestion de Empresas Agropecuarias
- **Código del Programa de Formación:** 723105
- **Nombre del Proyecto** : Implementación de metodologías de gestión administrativa para la sostenibilidad, trazabilidad y eficiencia de las producciones agropecuarias del occidente del Huila
- **Fase del Proyecto** : Ejecuciòn
- **Actividad de Proyecto:** Implementar las u.p. aplicando las b.p.a y b.p.p
- **competencia:** Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Administrar inventarios de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta la rotación y flujo de materiales utilizando herramientas manuales o sistematizadas aplicadas, de acuerdo con las técnicas vigentes.
- **Duración de la Guía** : 30 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:



Estimados Aprendices

Los inventarios son **activos** y según su definición, es un "**Recurso controlado** por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, **beneficios económicos**"

Relacionando la anterior definición podríamos decir que los inventarios son activos controlados por la empresa, además que pueden presentarse de varias formas como: materias primas, productos en proceso, productos terminados, inventarios para la comercialización.

El control del inventario es un elemento muy importante para el desarrollo, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas; una mala administración, puede ser el culpable de generar clientes descontentos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la empresa a generar pérdidas.

Es muy importante que las empresas tengan su inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de éste depende el proveer y distribuir adecuadamente lo que se tiene, colocándolo a disposición en el momento indicado.

Recuerde que el aprendizaje no termina cuando se adquiere e integra el conocimiento, ni cuando se refina y profundiza. En efecto, el fin último del aprendizaje es utilizarlo significativamente, emplearlo para lograr sus metas. Recuerde que todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación disciplina y responsabilidad.

¡ Iniciemos esta aventura de aprendizaje con mucha Autonomía y Dedicación!

"El objetivo de la educación es la virtud y el deseo de convertirse en un buen ciudadano."
Platón

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL

AMBIENTE: AMBIENTE DE APRENDIZAJE
MATERIALES: Computador, Internet, Papelería.

3.1.1 ACTIVIDAD No 01 . EJERCICIO LISTA DE UTILES DE TRABAJO

En este primer momento lo invitamos a que participe de la siguiente actividad:



En forma individual, revisar y listar cada uno de los elementos, útiles y equipos necesarios que dispone para el proceso de formación, con sus correspondientes características. Diligenciar la siguiente matriz con cada uno de los elementos: